



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
ईलाका प्रशासन कार्यालय, मेहेलकुना, सुर्खेत
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	शुल्क/दस्तुर	जिम्मेवार कर्मचारी, शाखा/फाँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	नागरिकता प्रमाण-पत्र १.१ बंशजको नाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र	<ul style="list-style-type: none"> वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको अनुसूची-१ बमोजिमको फारम, बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र बाबु वा आमाको सनाखत, सो नभएमा आफ्नो बंशज तर्फका तीन पुस्ताभित्रको नातेदारको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र सहित वडा किटानी सिफारिस पत्र र सनाखत जन्मदर्ता वा नाबालक परिचयपत्र लिएको भए सोको सक्कल, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, विवाहित महिलाको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, पति, ससुरा वा सासु वा जेठाजु वा देवर मध्ये कसैको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र र सनाखत बसाईसराई गरि आएकाहरूको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र फोटो ३ प्रति आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का, अन्य आवश्यक कागजातहरू । 	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	रु. १० को टिकट	नागरिकता फाँट ना.सु. (कोठा नं. ३ वा ४)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
	१.२ बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता (नेपाली नागरिकसंग विवाह भएकी महिलाका लागि मात्र)	<ul style="list-style-type: none"> वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको अनुसूची-७ बमोजिमको फारम, जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, पतिको नेपाली नागरिकता र पतिको सनाखत, बाबु, आमाको आधारकार्ड/नागरिकता सरहको कागज, विदेशी नागरिकता त्याग्न कारबाही चलाएको निस्सा, बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्नु अगावै पतिको मृत्यु भइसकेको अवस्थामा पतिको नागरिकता र पतिको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, पतिसँग नाता खुल्ने तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकता र सनाखत, फोटो ३ (तिन) प्रति, भिसा लाग्ने देशको महिला भए नेपाल आएको देखिने राहदानी सहित मान्य अवधिको भिसा, अन्य आवश्यक कागजातहरू । 	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	रु. १० को टिकट	नागरिकता फाँट ना.सु. (कोठा नं. ३ वा ४)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
	१.३ कर्मचारी परिवारको नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> जिल्लामा कार्यरत स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकका परिवार भएमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र र कर्मचारी परिचयपत्र, कार्यरत कार्यालय रहेको स्थानीय तहको सिफारिस सहित वंशजको हकमा अनुसूची-१ र बैवाहिक अंगिकृतको हकमा अनुसूची-७ बमोजिमको २(दुई) प्रति फारम, कार्यरत रहको कार्यालयबाट विवरण खुल्ने सिफारिस पत्र । फोटो ३ (तिन) प्रति, बुवा र आमा/पति वा तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र र सनाखत, जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र, नाबालक परिचयपत्र, विवाहित महिला भए विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र, आवश्यक परेमा अन्य कागजातहरू । 	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	रु. १० को टिकट	नागरिकता फाँट ना.सु. (कोठा नं. ३ वा ४)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
	१.४ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	<ul style="list-style-type: none"> वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको तोकिएको ढाँचाको निवेदन, ना.प्र.प. नम्बर वा जारी मिति खुलेको प्रमाण (सक्कल वा प्रतिलिपी), अन्य जिल्लाबाट ना.प्र.प. लिएको हकमा साविक जिल्लाबाट अभिलेख प्राप्त गर्नुपर्ने र बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने, विवाहित महिलाको हकमा पतिको नाम थर र वतन कायम गर्न वडाको सिफारिस, विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, पतिको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, निवेदन र सनाखत, पतिको नाम थर र वतन हटाउने निवेदनको हकमा अदालतबाट भएको 	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा	रु. १३ को	नागरिकता फाँट	कार्यालय प्रमुख

		सम्बन्ध विच्छेद फेसला सहितको सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता प्रमाणपत्र, वडाको सिफारिस, निवेदन र माइती तर्फको नागरिकता सहित सनाखत, • फोटो-३ प्रति • अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	सोही दिन ।	टिकट	ना.सु. (कोठा नं. ३ वा ४)	(कोठा नं. १)
१.५ नावालक परिचयपत्र		• वडा कार्यालयको तोकिएको ढाँचाको सिफारिस सहितको निवेदन, • बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र, • जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, • नाता प्रमाणित (तिन पुस्ता खुल्ने), • बुवा र आमाको बिवाहदर्ता प्रमाणपत्र, • तिन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकता र सनाखत, • फोटो-४ प्रति, • अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	रु. १० को टिकट	नागरिकता फाँट ना.सु. (कोठा नं. ३ वा ४)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
१.६ नागरिकताको प्रमाण पत्रको नयाँ लगत कायम (कायालयको अभिलेख जिर्ण भएको अवस्थामा)		• प्रतिलिपी माग गरेको फाराम, • बंशजका हकमा अनुसूची-१ र अंगिकृत/वैवाहिक अंगिकृतको हकमा अनुसूची-७ अनुसारको स्थानीय तहको वडा कार्यालयबाट सिफारिस, • सक्कल नागरिकता, • सक्कल ना.प्र. नभएमा ना.प्र.को प्रतिलिपी, • नागरिकता प्रमाणपत्रको नम्बर र जारी मिति खुलेको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा /राष्ट्रिय परिचयपत्र/मतदाता परिचयपत्र, • एकाघरको नाता खुल्ने व्यक्तिको (बाबु/आमा/दाजु/भाइ/तूलो बुवा/काका/पति/पत्नी/छोरा विवाहित महिलाको हकमा सासु/ससुरा/देवर/जेठाजुआदी) नागरिकता सहित सनाखत, • नागरिकता लिएको हो भन्ने खुल्ने अन्य कागजातहरू, • अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	रु. १० को टिकट	नागरिकता फाँट ना.सु. (कोठा नं. ३ वा ४)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
१.७ नेपाली नागरिकता त्याग		• अनुसूची-९ बमोजिम विवरण खुलेको निवेदन, • सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, • राहदानी लिएको हकमा सक्कलै राहदानी, राष्ट्रिय परिचयपत्र प्राप्त गरेको हकमा सक्कलै राष्ट्रिय परिचयपत्र, • अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	रु. १० को टिकट	नागरिकता फाँट ना.सु. (कोठा नं. ३ वा ४)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
२.	आदिवासी, जनजाति, मधेशी, दलित र अन्य प्रमाणित सिफारिस सम्बन्धी	• निवेदन, • स्थानीय तहको सिफारिस, • नागरिकता सहित व्यक्ति स्वयंम उपस्थित हुनुपर्ने, • अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	सोही दिन	रु. १० को टिकट	प्रशासन फाँट ना.सु. (कोठा नं. ४)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
३.	ठाडो उजुरी / शान्ति सुरक्षाको निवेदन	• ब्यहोरा खुलेको रित पूर्वकको निवेदन, • नागरिकताको प्रतिलिपी, • आवश्यक लिखित प्रमाण, • विदेशीको हकमा निजको परिचय खुल्ने कागज, • अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	सोही दिन प्रकृया सुरु हुने	रु. १० को टिकट	कार्यालय प्रमुखको कार्यकक्ष (कोठा नं. १)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
४.	जनसरोकारको गुनासो सुनुवाई / निवेदन	• ब्यहोरा खुलेको रित पूर्वकको निवेदन, • पुष्ट्याई हुने कागजात, • अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	सोही दिन कारवाही प्रकृया सुरु हुने	रु रु. १० को टिकट	कार्यालय प्रमुखको कार्यकक्ष (कोठा नं. १)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)
५.	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि	• नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल, • नागरिकतामा जन्म मिति नखुलेकाको हकमा सो खुल्ने प्रमाण, • नागरिकतामा उल्लेख भएको ठेगाना भन्दा फरक ठेगाना भएमा बसाइँसराई दर्ता प्रमाणपत्र वा बसोबास प्रमाणित भएको कागज, • नागरिकतामा पती/पत्नीको नाम नखुलेमा सक्कल विवाह दर्ता प्रमाणपत्र वा विवाह प्रमाणित भएको कागज वा नाता प्रमाणित वा पती पत्नी भएको प्रमाणित हुने अन्य सरकारी कागजात, • नागरिकतामा अंग्रेजी नाम नखुलेको भए सम्भव भएसम्म अंग्रेजीमा नाम खुल्नेकागजातहरू, • विवरण पुष्टी गर्ने अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	निःशुल्क	राष्ट्रिय परिचयपत्र फाँट (कोठा नं. ३)	कार्यालय प्रमुख (कोठा नं. १)

पुनश्च :-

- सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य ब्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- यस कार्यालयबाट वितरण गरिने सेवा प्रवाह सम्बन्धमा बृहत रूपमा बुझ्नु परेमा सम्बन्धित फाँट तथा सोधपुछ कक्षमा सम्पर्क राख्नुका साथै कार्यालयका काम र अन्य जनसरोकार राख्ने सेवा सुविधा सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा जिम्मेवार अधिकृत/कार्यालय प्रमुख समक्ष राख्न सकिनेछ ।